
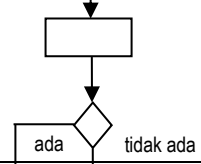

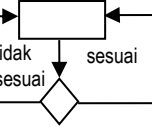

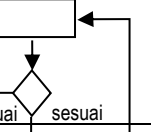

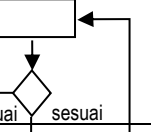





 <p>Dinas Komunikasi dan Informatika</p>	Nomor SOP	188.45/928/35.73.411/01/2024
	Tanggal Pembuatan	22 September 2021
	Tanggal Revisi	17 Juli 2024
	Tanggal Pengesahan	17 Juli 2024
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, <u>MUHAMMAD NUR WIDIANTO,</u> <u>S.Sos.</u> NIP. 19700206 199602 1 001
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKSI STATISTIK	Nama SOP	Pengelolaan Metadata Statistik Sektoral

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 4. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur 5. Peraturan Walikota Malang Nomor 7 Tahun 2022 tentang Satu Data Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang Statistik; 2. Memiliki pengetahuan tentang Teknologi Informasi; 3. Memiliki pengetahuan tentang Pengolahan Data; 4. Memiliki pengetahuan tentang Analisa Data;
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Data Statistik Sektoral; 2. SOP Pemanfaatan Data; 3. Mekanisme Rekomendasi Kegiatan Statistik oleh BPS. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, printer; 2. ATK; 3. Peraturan perundang-undangan terkait; 4. Jaringan internet; 5. Lembar kerja, rencana kerja.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Kegiatan statistik yang tidak dilaksanakan akan membuat data statistik sektoral yang tidak lengkap	Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan Aplikasi yang tersedia sehingga siap untuk dipergunakan dalam kegiatan pemerintahan yang terkait.

No.	URAIAN PROSEDUR	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		OPD (Produsen Data)	Diskominfo (Walidata)	BPS (Pembina Data)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								
1.	Cek rekomendasi kegiatan statistik					Website Romantik	15 Menit	Rekomendasi Kegiatan Statistik
2.	Mengajukan rekomendasi kegiatan statistik pada aplikasi Romantik					Website Romantik	1 Hari	Pengajuan rekomendasi
3.	Memeriksa pengajuan rekomendasi kegiatan statistik oleh OPD					Website Romantik	3 Hari	Form pengajuan rekomendasi yang telah diperiksa
4.	Memperbaiki isian form pengajuan rekomendasi kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Walidata					- Website Romantik - Catatan Pemeriksaan Walidata	30 Menit	Form yang telah diperbaiki
5.	Memperbaiki isian form pengajuan rekomendasi kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Pembina Data					- Website Romantik - Catatan Pemeriksaan Pembina Data	30 Menit	Form yang telah diperbaiki
6.	Menerbitkan surat rekomendasi					Website Romantik	15 Menit	Surat rekomendasi
7.	Melaporkan metadata kegiatan statistik pada Walidata					Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik pada Aplikasi Romantik	30 Menit	Pelaporan metadata
								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Melaporkan metadata kegiatan statistik pada aplikasi Indah					Website Indah	30 Menit	Pelaporan metadata
9.	Memeriksa pelaporan metadata kegiatan statistik					Website Indah	3 Hari	Form pelaporan metadata yang telah diperiksa
10.	Memperbaiki isian form pelaporan metadata kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Pembina Data					- Website Indah - Catatan Pemeriksaan Pembina Data	30 Menit	Form yang telah diperbaiki
11.	Menyetujui metadata kegiatan statistik yang dilaporkan oleh Walidata					Website Indah	15 Menit	Metadata kegiatan statistik dengan status Disetujui
12.	Walidata mempublikasikan metadata statistik sektoral					Metadata statistik dengan status Disetujui pada Website Indah	3 Hari	Publikasi Metadata Statistik Sektoral
13.	Melaksanakan kegiatan statistik sesuai dengan kaidah pada metadata yang telah disetujui BPS					Surat rekomendasi & metadata	3 Hari	Kegiatan statistik terlaksana